

研究者海外派遣助成申請書

財 No.

年 月 日

公益財団法人 情報科学国際交流財団 御中

申請者 〆リガナ

氏名

印

(年齢 歳)

現住所

(〒

)

(電話

)

所属機関

(学校・学部・学科・職・学年)

所在地

(〒

)

(電話

内線

)

連絡先メールアドレス：

推薦者

印

(所属・役職・氏名)

次のとおり海外派遣に対する貴財団の助成を申請します

目的

・ 論文発表

・ 招待講演

・ その他(

)

国際会議名

派遣先

(国名

)

派遣期間

年

月

日

～

年

月

日

(

日間)

添付資料 (以下の資料を添付)

1. 審査資料 (財団所定用紙 2 ページ・両面可)
2. 研究業績リスト (主な研究論文・著書等、形式自由 A4 サイズ 1~2 ページ程度)
3. 論文の公募通知 (Call for papers) の複写
4. 提出論文の採択通知または招待状等、および査読結果 (評価・Review 等) の複写
提出論文が審査段階 受け取り次第、後日送付 (送付予定 月 日頃)
5. 参加会議への提出論文 の複写
6. 指導教官の推薦状 (申請者が修士課程の学生または研究生の場合のみ必要)

財団記入欄	選考日	年	月	日	助成金額	円
-------	-----	---	---	---	------	---

審 査 資 料

財 No. _____

フリガナ 氏 名 (歳)		所属する研究室	
所属機関(機関名・部署・専攻等)および職(課程・学年)			
最 終 学 歴	卒 業 年 次	学 位	専 門 分 野
主な職歴・渡航歴			
提出論文名 (日本語訳)			
共著者 (申請者 = 発表予定者 を含む著者名順)		論文の分野	
国際会議名 (会議 URL: http:// _____) 主催団体 開催地 (国・地名・会場)			
派遣期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)			
会議への参加形態 その他 ・委員長		論文発表 ・座長(招待講演) ・委員()
国際会議での提出論文の審査方法 (論文投稿締切日: 年 月 日)			
full paper (ページ)	short paper/extended abstract (ページ)	abstract/summary (ページ / ワード)	その他 ()
提出論文の採録 済 (結果通知受理: 月 日) 審査中(結果通知予定: 月 日頃)			
論文の発表形態(採録済の場合) 口頭発表 ポスターセッション その他()			

研究発表のレジメ

会議の性格・背景および論文採択率（今回の採択率が不明な場合は前回の分）

会議論文集の出版について

出版元：

形態： 印刷物() CD-ROM その他()

会議出席以外の訪問予定

提出論文に関する研究費の財源（校費・科研費・その他財団等の助成など）

今回の派遣について他機関への申請状況 有 無

申請機関名 _____ 結果は ____月 ____日頃わかります